

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
Фонда поддержки
предпринимательства Пензенской
области
№ 15_ЦИСС от «26» июля 2021 г.

**РЕГЛАМЕНТ
ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ЦЕНТРОМ ИННОВАЦИЙ СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЫ
НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «ФОНД ПОДДЕРЖКИ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ»**

г. Пенза
2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет порядок оказания услуг центром инноваций социальной сферы (далее – Центр, ЦИСС) некоммерческой организации «Фонд поддержки предпринимательства Пензенской области» (далее – Фонд) и утверждается директором Фонда (далее – Регламент).

1.2. ЦИСС осуществляет свою деятельность в соответствии с Требованиями к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требованиями к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденными приказом Министерства экономического развития РФ от 26.03.2021 № 142, Уставом Фонда, внутренними нормативными документами Фонда, приказами и распоряжениями директора Фонда, настоящим Регламентом.

1.3. Утверждение Регламента, внесение в него изменений и отмена производятся приказом директора Фонда.

1.4. Настоящий Регламент, иные материалы и сведения о предоставлении услуг размещаются на официальном сайте Фонда и/или Центра в соответствующем разделе сайта.

1.5. Термины и определения:

Получатели услуг (Заявители) – субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере социального предпринимательства, а также субъекты малого и среднего предпринимательства и физические лица, заинтересованные в начале осуществления деятельности в области социального предпринимательства, зарегистрированные и (или) осуществляющие свою деятельность на территории Пензенской области.

Субъекты МСП – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ), к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

Социальное предпринимательство – предпринимательская деятельность, направленная на достижение общественно полезных целей, способствующая решению социальных проблем граждан и общества и осуществляемая в соответствии с условиями, предусмотренными частью 1 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ.

Социальное предприятие – субъект малого или среднего предпринимательства, осуществляющий деятельность в сфере социального предпринимательства.

Официальный сайт Фонда, Центра (далее – официальный сайт) - <https://mbpenza.ru/>, <https://ciss.mbpenza.ru/>.

Заявка – установленная форма заявления на оказание определённого вида услуги.

Единичная услуга – одна из услуг, предусмотренных подпунктами 2.1. – 2.4. настоящего Регламента, оказываемая Заявителю в соответствии с порядком оказания услуг, предусмотренным пунктом 3 настоящего Регламента и иными документами, регламентирующими оказание отдельных услуг Центра.

Комплексная услуга – две и более связанные между собой услуги, предусмотренные пунктом 2 настоящего Регламента (консультационная поддержка, образовательная поддержка, информационная поддержка, иные услуги).

Прескоринг (базовая балльная оценка субъекта МСП) – оценка количественных и качественных показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства на основании данных открытых источников, направленная на аналитическое обеспечение принимаемых сотрудниками организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, решений о возможности предоставления или об отказе в предоставлении мер государственной поддержки, форм поддержки.

Скоринг (итоговая балльная оценка субъекта МСП) – расширенная оценка количественных и качественных показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства на основании Заявки-анкеты, предоставленной субъектом малого и среднего предпринимательства.

Партнер фонда (Исполнитель) – организация, привлекаемая для исполнения определенного вида услуги в соответствии со своей областью специализации.

2. Виды услуг

2.1. Консультационная поддержка

- 2.1.1. консультирование об услугах ЦИСС по результатам проведения расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства;
- 2.1.2. консультационные услуги по вопросам начала ведения собственного дела в социальной сфере для физических лиц, заинтересованных в начале осуществления деятельности в области социального предпринимательства, а также по вопросам признания субъектов малого и среднего предпринимательства социальными предприятиями;
- 2.1.3. консультационные услуги по вопросам, связанным с созданием маркетинговой стратегии реализации проектов субъектов социального предпринимательства;
- 2.1.4. консультационные услуги по вопросам патентно-лицензионного сопровождения деятельности социальных предприятий (формирование патентно-лицензионной политики, патентование, разработка лицензионных договоров, определение цены лицензий);
- 2.1.5. консультационные услуги, связанные с осуществлением на льготных условиях деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства, а также с разъяснением порядка ведения бухгалтерского учета, подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности и делопроизводства субъектами малого и среднего

предпринимательства, осуществляющими деятельность в сфере социального предпринимательства;

- 2.1.6. консультационные услуги по вопросам государственного регулирования, связанным с предпринимательской деятельностью в социальной сфере (вопросы организационно-правовой формы, системы налогообложения бизнеса, участия в закупках для государственных и муниципальных нужд (Закон о контрактной системе), участия в закупках организаций с государственным участием (Закон о закупках), защиты прав на интеллектуальную собственность, вхождения в реестр поставщиков социальных услуг, получения льгот на размещение социальной рекламы, получения государственной финансовой и имущественной поддержки);
- 2.1.7. иные консультационные услуги в целях содействия развитию деятельности социальных предприятий.

2.2. Образовательная поддержка

- 2.2.1. проведение обучающих и просветительских мероприятий по вопросам осуществления деятельности в области социального предпринимательства в форме обучающих программ, семинаров, мастер-классов, тренингов, деловых игр;
- 2.2.2. проведение для субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, заинтересованных в начале осуществления деятельности в области социального предпринимательства, круглых столов по социальной тематике;
- 2.2.3. проведение обучающих мероприятий по повышению квалификации сотрудников субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства;
- 2.2.4. проведение акселерационных программ для социальных предприятий, а также субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, заинтересованных в начале осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства;
- 2.2.5. иные обучающие мероприятия.

2.3. Информационная поддержка

- 2.3.1. отбор лучших социальных практик и их представление в рамках проводимых открытых мероприятий;
- 2.3.2. услуги, связанные с организацией работы со средствами массовой информации по вопросам популяризации, поддержки и развития социального предпринимательства, производства и использования социальной рекламы;
- 2.3.3. обеспечение участия социальных предприятий в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях с социальной тематикой на территории Российской Федерации с целью продвижения их товаров (работ, услуг).

2.4. Иные услуги

- 2.4.1. расширенная оценка (скоринг) количественных и качественных показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства;
- 2.4.2. услуги по разработке франшиз социальных предприятий, связанные с аудитом бизнеса и анализом рынка, разработкой состава франшизы, разработкой пакетов франшизы (определение стоимости), созданием финансовой модели франшизы, юридической упаковкой, презентацией франшиз, рекомендациями по продаже;
- 2.4.3. услуги по разработке и продвижению бренда (средства индивидуализации субъектов малого и среднего предпринимательства, их товаров, работ, услуг и иного обозначения, предназначенного для идентификации субъекта малого и среднего предпринимательства), изготовлению информационных материалов и (или) сайта для социальных предприятий в целях продвижения их товаров (работ, услуг);
- 2.4.4. услуги по вопросам бизнес-планирования, в частности по вопросам оценки социальной эффективности проекта или инициативы субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства, оказания содействия при выборе проекта, разработки бизнес-модели и финансовой модели, содействия в привлечении профессиональных кадров и потенциальных инвесторов;
- 2.4.5. услуги по вопросам, связанным с подготовкой заявок (иной документации) для получения государственной поддержки субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляющими деятельность в сфере социального предпринимательства;
- 2.4.6. услуги по размещению субъектов малого и среднего предпринимательства на электронных торговых площадках, в том числе оказание содействия в регистрации учетной записи (аккаунта) субъекта малого и среднего предпринимательства на торговых площадках, а также ежемесячном продвижении продукции субъекта малого и среднего предпринимательства на торговой площадке;
- 2.4.7. иные виды деятельности в рамках реализации государственных программ (подпрограмм) субъектов Российской Федерации и муниципальных программ, содержащих мероприятия, направленные на создание и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в области социального предпринимательства.

2.5. Комплексные услуги

- 2.5.1. Право на получение комплексной услуги предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным более 1 года.
- 2.5.2. Проведение скоринга является составной частью комплексной услуги.
- 2.5.3. Скоринг, проведенный в составе одной из комплексных услуг в течение текущего года, может являться составной частью иной комплексной услуги, оказываемой в течение текущего календарного года.
- 2.5.4. Комплексная услуга может состоять как из платных услуг, так и из услуг, оказываемых на бесплатной основе.

3. Порядок оказания услуг

3.1.С целью получения государственной поддержки Заявитель обращается в Фонд одним из следующих способов:

3.1.1. личное обращение по адресу: г. Пенза, ул. Герцена, д.14, Центр «Мой бизнес»;

3.1.2. с использованием средств телефонной связи 8 (8412) 22-18-58;

3.1.3. направив письмо на электронную почту ciss@mbpenza.ru;

3.1.4. с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: через официальный сайт центра «Мой бизнес» <https://mbpenza.ru/> или Центра инноваций социальной сферы <https://ciss.mbpenza.ru/> путем заполнения электронной Анкеты-заявки на получение услуги;

3.1.5. через официальные каналы центра «Мой бизнес» в социальных сетях.

В случае использования способов 3.1.2. - 3.1.4. при обращении за услугой, предоставляемой в офлайн формате, получатель услуги предоставляет в Фонд оригинал Анкеты-заявки установленного образца (Приложение №1 или Приложение № 2 в зависимости от вида услуги) в срок не позднее дня получения заявки лично или направив заказное письмо по адресу г. Пенза, ул. Герцена, д.14, Центр «Мой бизнес».

В случае обращения за услугой, предоставляемой в онлайн-формате, предоставление оригинала Анкеты-заявки не требуется.

3.2. Перечень мероприятий Центра, запланированных на текущий год, размещается на официальных сайтах Фонда и/или Центра.

3.3. Перечень мероприятий формируется Центром, в том числе с учетом обращений, поступивших от Заявителей, а также предложений органов исполнительной власти, государственных и муниципальных учреждений и государственных унитарных предприятий, иных организаций по любым актуальным вопросам, касающимся развития малого и среднего предпринимательства.

3.4. Услуги Центра могут оказываться в том числе с привлечением профильных организаций (Партнеров Фонда).

3.5. Информирование Заявителей и иных заинтересованных лиц о мероприятиях осуществляется путем размещения информации на официальном сайте, в средствах массовой информации, а также путем прямой рассылки приглашений по средствам телефонной, электронной связи.

3.6. При организации выставочно-ярмарочного мероприятия Фонд может оплачивать следующие расходы, возникающие при предоставлении поддержки социальному предприятию:

- оплату регистрационного взноса участника выставочно-ярмарочного мероприятия;

- аренду коллективного и/или индивидуального стенда;

- застройку коллективного и/или индивидуального стенда, в том числе включая витрины, стеллажи, телевизионные экраны, печать графики и оклейку стенда, и другое;

- техническое и лингвистическое сопровождение переговоров в рамках выставочно-ярмарочного мероприятия, в том числе организацию последовательного перевода для участников;

- аренду переговорного места или площадки в рамках выставочно-ярмарочного мероприятия для проведения переговоров.

3.7. Услуги, указанные, в п. 2.2.3. и финансируемые в соответствии с

условиями п. 4.3.2, представляют собой обучение по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки). При этом дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

3.7.1. Услуга может быть оказана по одной образовательной программе одному или нескольким сотрудникам Заявителя-социального предприятия.

3.7.2. Социальное предприятие может получить не более 2-х образовательных услуг, указанных в п. 2.2.3, финансируемых в соответствии с условиями п 3.3.2 в течение одного календарного года, при этом не допускается обучение по обоим образовательным программам одного и того же сотрудника социального предприятия.

3.7.3. Обучение по дополнительным профессиональным программам может проводиться в ведущих вузах, институтах повышения квалификации (ИПК), межотраслевых региональных центрах повышения квалификации и переподготовки кадров в Российской Федерации, профильных организациях и учреждениях России, имеющих лицензию на дополнительное профессиональное образование.

3.7.4. Обучение по дополнительным профессиональным программам проводится в соответствии с государственными требованиями к минимуму содержания программ переподготовки и уровню требований к специалистам и в соответствии со статьей 76 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ.

3.7.5. Минимально допустимое количество часов обучения составляет 16 часов.

3.8. Порядок предоставления услуг, указанных в п. 2.3.2, 2.4.2, 2.4.3, 2.4.4, 2.4.6, в том числе предоставляемых в рамках комплексных услуг, может регламентироваться отдельными порядками, утверждаемыми приказами директора «Фонда поддержки предпринимательства Пензенской области».

4. Стоимость услуг

4.1. Услуги Центра предоставляются на бесплатной или частично платной основе с учетом софинансирования со стороны субъекта малого и среднего предпринимательства в зависимости от вида услуги.

4.2. Услуги, указанные в п. 2.1.1 – 2.1.7, 2.2.1, 2.2.2, 2.2.4, 2.4.1, 2.4.5 предоставляются на бесплатной основе.

4.3. Образовательные услуги, указанные в п. 2.2.3, предоставляются как на платной, так и на бесплатной основе.

4.3.1. Образовательные услуги, указанные в п. 2.2.3, предоставляемые по одной образовательной программе для сотрудников не менее, чем двух социальных предприятий, оказываются на бесплатной основе.

4.3.2. Образовательные услуги, указанные в п. 2.2.3, предоставляемые по одной образовательной программе для сотрудников одного социального предприятия, оказываются на условиях софинансирования. Предельный размер софинансирования составляет 50% от стоимости образовательной программы, но не более чем 30 000 (тридцать тысяч) рублей по одной образовательной программе.

5. Условия оказания услуг

5.1. В случаях, предусмотренных настоящим Регламентом, услуги предоставляются Заявителям согласно очередности поданных Заявок в пределах объема финансирования ЦИСС в текущем финансовом году. В случаях предоставления услуг, регламентированных отдельными порядками/положениями, услуги предоставляются согласно указанным в данном порядке/положении условиям.

5.2. Предельный размер финансирования услуги для СМСП определяется в соответствии с направлениями расходования субсидии в рамках соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета субъекту Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъекте Российской Федерации.

5.3. Исполнитель услуги определяется ЦИСС в соответствии с Положением о порядке и условиях финансирования проектов Фондом поддержки предпринимательства Пензенской области (положение о закупочной деятельности). При привлечении сторонних организаций в процессе проведения отбора поставщиков услуг ЦИСС запрашивает у поставщика услуги обязательство об отказе в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если они состоят в одной группе лиц.

5.4. Получатель услуги дает согласие:

- а) на обработку персональных данных и передачу их третьим лицам;
- б) на участие в опросах Фонда;
- в) на выполнение возможных дополнительных условий, необходимых для принятия решения о предоставлении услуг Получателю услуг.

5.5. Причины отказа в предоставлении услуг:

5.5.1. заявитель относится к числу субъектов малого и среднего предпринимательства, в отношении которых поддержка не может оказываться в соответствии с частями 3, 4 статьи 14 Закона № 209-ФЗ;

5.5.2. регистрация Заявителем не на территории Пензенской области;

5.5.3. в отношении заявителя имеются сведения о наличии судебных споров и (или) о наличии исполнительных производств, которые могут существенно повлиять на финансовое положение субъекта МСП;

5.5.4. заявка Заявителя была включена в реестр получателей поддержки, но поддержка не может быть оказана Заявителю Организацией в связи с полным освоением денежных средств, предусмотренных по данному направлению расходования, до наступления очереди заявки такого Заявителя;

5.5.5. Заявитель находится в стадии реорганизации, банкротства, ликвидации, предусмотренных Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (установления факта государственной регистрации прекращения деятельности физического лица в качестве индивидуального предпринимателя)

5.5.6. предоставление заявителем недостоверных (ложных) сведений и (или) документов.

5.6. Сотрудниками Центра осуществляется ведение учета обращений в ЦИСС по всем предоставляемым услугам в электронной форме.

Приложение №1
к Регламенту оказания услуг
Центром инноваций социальной сферы
некоммерческой организации
«Фонд поддержки предпринимательства
Пензенской области»

Центр инноваций социальной сферы Фонд поддержки предпринимательства Пензенской области	
г. Пенза, ул. Герцена, 14	
АНКЕТА - ЗАЯВЛЕНИЕ на предоставление информационно-консультационных услуг	
Вид обратившегося лица (выбранное поле отметить Xили V):	<input type="checkbox"/> индивидуальный предприниматель <input type="checkbox"/> юридическое лицо <input type="checkbox"/> физическое лицо
Наименование СМСП (с указанием организационно-правовой формы):	
ИНН:	Среднесписочная численность (человек):
Количество вновь созданных рабочих мест в текущем году (единиц):	
Количество планируемых к созданию рабочих мест в текущем году (единиц):	
Ф.И.О. руководителя (для СМСП):	
Ф.И.О. обратившегося лица (полностью), должность (заполняется для представителя СМСП) или Ф.И.О. физического лица (полностью):	
Дата рождения (для физических лиц):	
Контактный телефон:	
Адрес СМСП/регистрация физического лица (населенный пункт, улица, дом, квартира (офис):	
Электронная почта/Сайт:	
Наименование необходимой услуги/Вопрос и тематика обращения:	
Руководитель СМСП/физическое лицо (либо лицо, уполномоченное по доверенности, указанное в настоящей анкете) своей подписью подтверждает достоверность указанных в настоящей анкете-заявлении данных и дает согласие на участие в опросах центра инноваций социальной сферы, в том числе проводимых с привлечением Исполнителей (Партнеров), и предоставление информации о достижении целей получения услуг в рамках оказанной информационно-консультационной поддержки.	
В соответствии с требованиями ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях получения государственной поддержки, лица (руководитель и представитель СМСП/физическое лицо), указанные в настоящей анкете, своей подписью подтверждают свое согласие на обработку персональных данных, в частности: фамилию, имя, отчество, контактный телефон, адрес электронной почты, адрес регистрации/проживания. Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование и уничтожение. Настоящее согласие действует в течение 5 (пяти) лет.	
Руководитель СМСП (либо лицо, уполномоченное по доверенности, указанное в настоящей анкете): подтверждают отсутствие видов деятельности, установленных пунктами 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и выражают свое согласие на размещение сведений в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей государственной поддержки.	
Представитель СМСП _____ (подпись, расшифровка)	Руководитель СМСП _____ (подпись, расшифровка) М.П.
Физическое лицо _____ (подпись, расшифровка)	
Дата: " ____ " _____ 20__ г.	

Требования к оформлению Анкеты – заявления на предоставление информационно – консультационных услуг

1. *Общие требования к заполнению Анкеты–заявления на предоставление информационно – консультационных услуг (для субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП), физического лица) (далее – Анкета)*

1.1. **Все поля Анкеты должны быть заполнены, оставление пустых полей не допускается.**

1.2. Анкета не должна содержать подчисток и исправлений. Допустимы исправления, оформленные в соответствии с установленными правилами делопроизводства.

1.3. Заполнение Анкеты допускается **только в одном формате: либо посредством набора текста на компьютере, либо письменно от руки.**

1.4. Анкета подписывается **двумя лицами в случае обращения СМСП:**

1) лицом, непосредственно обратившимся за получением информационно-консультационной услуги, и указанным в разделе анкеты: «Ф.И.О. обратившегося лица (полностью), должность»;

2) руководителем юридического лица (уполномоченным лицом юридического лица)/ индивидуальным предпринимателем (уполномоченным лицом индивидуального предпринимателя).

В случае если непосредственно обратившееся за получением информационно – консультационной услуги лицо и уполномоченное лицо юридического лица/индивидуального предпринимателя совпадают, допускается проставление одной подписи на Анкете.

1.5. Анкета подписывается **одним лицом в случае обращения физического лица.**

1.6. Обратившееся за информационно – консультационной услугой лицо совместно с Анкетой предоставляет следующий пакет документов:

1) доверенность на уполномоченное лицо (в случае подписания Анкеты уполномоченным лицом, действующим на основании доверенности).

2. *Порядок заполнения полей Анкеты*

2.1. **Вид обратившегося лица:** в зависимости от обратившегося лица проставляется отметка X или V в соответствующем окне.

2.2. **Наименование (с указанием организационно-правовой формы):** для юридических лиц поле заполняется в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц/для индивидуальных предпринимателей указывается ФИО в соответствии с паспортом индивидуального предпринимателя и сведениями Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

2.3. **Среднесписочная численность:** указывается информация о среднесписочной численности работников юридического лица/ индивидуального предпринимателя за предшествующий отчетный период.

Поле не заполняется в случае обращения физического лица.

2.4. **Количество вновь созданных рабочих мест в текущем году:** указывается количество вновь созданных рабочих мест (в единицах) на дату предоставления услуги с начала текущего календарного года.

Поле не заполняется в случае обращения физического лица.

2.5. **Количество планируемых к созданию рабочих мест в текущем году:** указывается количество, планируемых к созданию рабочих мест (в единицах) до конца текущего календарного года.

Поле не заполняется в случае обращения физического лица.

2.6. **ИНН:** поле заполняется для юридических лиц в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц/для индивидуальных предпринимателей в соответствии со сведениями Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей. Физические лица при наличии указывают ИНН в соответствии со свидетельством о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации.

2.7. **Ф.И.О обратившегося лица (полностью), должность:** указывается ФИО лица непосредственно обратившегося за получением информационно – консультационной услуги (представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя (представителя индивидуального предпринимателя) или физического лица в соответствии с паспортом. Должность указывается в случае непосредственного обращения за получением информационно – консультационной услуги представителя юридического лица или представителя индивидуального предпринимателя, в соответствии со штатным расписанием.

2.8. **Контактный телефон:** указывается контактный телефон лица, от которого можно получить устное подтверждение оказания информационно-консультационной услуги и обсудить уровень реальной удовлетворенности оказанной услугой.

2.9. **Адрес СМСП (регистрация физического лица):** для юридических лиц указывается юридический адрес в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц/ для индивидуальных предпринимателей указывается адрес места регистрации индивидуального предпринимателя в соответствии с паспортом индивидуального предпринимателя, для физических лиц указывается адрес места регистрации в соответствии с паспортом.

2.10. **Электронная почта/Сайт:** указывается электронная почта контактного лица, у которого можно посредством письменного запроса получить подтверждение оказания информационно-консультационной услуги и уточнить уровень реальной удовлетворенности оказанной услугой. Сайт указывается при наличии.

2.11. **Наименование необходимой услуги/Вопрос и тематика обращения:** указывается наименование конкретной информационно – консультационной услуги, в которой нуждается обратившееся лицо.

ЗАЯВКА - анкета
субъекта малого и среднего предпринимательства на получение услуг
(для индивидуальных предпринимателей)

Вид поддержки (наименование услуги): _____

Таблица 1. Общие данные		
№	Требуемые сведения	Данные
1	ФИО индивидуального предпринимателя	
2	ИНН индивидуального предпринимателя	
3	Контактное лицо (ФИО, должность, тел., электронная почта)	
4	Сайт/страница в социальных сетях	
5	Паспортные данные (серия и номер)	
6	Дата рождения	
7	Номер регистрации изобретения субъекта	
8	Номер регистрации полезной модели субъекта	
9	Номер регистрации промышленного образца субъекта	
10	Номер регистрации товарного знака субъекта	
11	Номер регистрации программы для ЭВМ, базы данных и топологии интегральных микросхем субъекта	

Таблица 2. Данные о доходах и расходах			
№	Наименование показателя	Отчетный период (2020 год)	Период, предшествующий отчетному (2019 год)
1	Доходы, тыс. руб.		
2	Расходы, тыс. руб.		

Предоставляя анкетные данные, согласен на предоставление услуг.

Я _____, выражаю свое согласие с данными заявки-анкеты и выражаю акционерному обществу «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», зарегистрированному по адресу: г. Москва, Славянская площадь, д.4. стр. 1, а также некоммерческой организации «Фонд поддержки предпринимательства Пензенской области», зарегистрированной по адресу: г. Пенза, ул. Герцена, д. 14 согласие на обработку указанных в заявке-анкете персональных данных, ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящей заявки-анкеты в течение одного года либо до даты подачи письменного заявления об отзыве настоящего согласия;

2) действия с персональными данными включают в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;

3) персональные данные, в том числе предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться смешанным способом, включающим в себя автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных, только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» полномочий и обязанностей;

4) требование об отзыве настоящего согласия направляется в виде соответствующего письменного заявления на почтовый адрес Корпорации: 109074 Москва, Славянская площадь, д. 4. стр. 1, а также почтовый адрес Фонда: 440061 Пенза, ул. Герцена д.14.

Подпись индивидуального предпринимателя

/ _____ /

М.П. (при наличии)

Дата _____

ЗАЯВКА - анкета
субъекта малого и среднего предпринимательства на получение услуг
(для юридических лиц)

Вид поддержки (наименование услуги): _____

Таблица 1. Общие данные		
№	Требуемые сведения	Данные
1	Наименование юридического лица	
2	ИНН юридического лица	
3	Контактное лицо (ФИО, должность, тел., электронная почта)	
4	Сайт/страница в социальных сетях	
5	ФИО руководителя (должность, тел., электронная почта)	
6	Паспортные данные руководителя (серия и номер)	
7	Номер регистрации изобретения субъекта	
8	Номер регистрации полезной модели субъекта	
9	Номер регистрации промышленного образца субъекта	
10	Номер регистрации товарного знака субъекта	
11	Номер регистрации программы для ЭВМ, базы данных и топологии интегральных микросхем субъекта	

Таблица 2. Структура собственности - Учредители/акционеры/пайщики с долей более 25% (заполняется только для организационно-правовых форм, отличных от Общества с ограниченной ответственностью)			
№	Наименование/ФИО	ИНН	Доля в уставном капитале заявителя, %
1			

Предоставляя анкетные данные, согласен на предоставление услуг.

Я _____,
выражаю свое согласие с данными заявки-анкеты и выражаю акционерному обществу «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», зарегистрированному по адресу: г. Москва, Славянская площадь, д.4. стр. 1, а также некоммерческой организации «Фонд поддержки предпринимательства Пензенской области», зарегистрированной по адресу: г. Пенза, ул. Герцена, д. 14 согласие на обработку указанных в заявке-анкете персональных данных, ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящей заявки-анкеты в течение одного года либо до даты подачи письменного заявления об отзыве настоящего согласия;

2) действия с персональными данными включают в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;

3) персональные данные, в том числе предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться смешанным способом, включающим в себя автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных, только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» полномочий и обязанностей;

4) требование об отзыве настоящего согласия направляется в виде соответствующего письменного заявления на почтовый адрес Корпорации: 109074 Москва, Славянская площадь, д. 4. стр. 1, а также почтовый адрес Фонда: 440061 Пенза, ул. Герцена д.14

Подпись руководителя юридического лица

/ _____ /

М.П. (при наличии)

Дата _____

